

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева»**

**ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ**

**КАФЕДРА ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОГО ИСКУССТВА**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

**УЧЕБНАЯ МУЗЕЙНАЯ ПРАКТИКА**

*(Наименование практики)*

Направление подготовки

***54.03.01 Дизайн***

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

***Дизайн среды***

Квалификация выпускника

***бакалавр***

Форма обучения

***очная***

Год начала подготовки – 2023

Карачаевск 2023

Составитель: доц. Батчаева З.С.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 №1015, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль – «Дизайн среды»; ОПОП, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа обновлена и утверждена на заседании кафедры изобразительного искусства 2023-2024 уч. год

Протокол №10 от 30.06. 2023 г.

и.о. зав. кафедрой изобразительного искусства  к.п.н., доц. Н.П. Боташева

## Содержание

1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения.....	4
1.1. Цель практики.....	4
1.2. Задачи практики учебной музейной практики .....	4
1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики .....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
4. Содержание практики .....	6
5. Формы отчетности по практике .....	10
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	11
6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	14
6.2. 1. Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно.....	14
6.2.2. Примерная тематика заданий музейной практики .....	16
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.....	18
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса .....	19
8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики.....	20
8.1. Общесистемные требования.....	20
8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики.....	21
8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	22
8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22
9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
9.1. Определение места практики .....	23
9.2. Особенности содержания практики.....	23
9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся .....	24
9.4. Особенности руководства практикой.....	24
9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики.....	24
9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ....	24
10. Лист регистрации изменений .....	25

## **1. Цель и задачи практики. Тип, способ и форма(-ы) ее проведения**

### **1.1. Цель практики**

**Основной целью практики является** ознакомление с музейными экспонатами, их деталями и технологическими особенностями (технология, орнамент, способы декорирования).

Музейная практика студентов проводится с целью закрепления и углубления знаний, полученных в процессе обучения, приобретения навыков исследовательской, практической и организационной работы в области музейного дела, необходимых для педагогической, научно-исследовательской и культурно-просветительской деятельности будущих специалистов.

Практика должна ознакомить студентов с организацией, состоянием и перспективами музейного дела для последующей научно-просветительской деятельности и использования полученных навыков в выборе будущей профессии.

### **1.2. Задачи практики учебной музейной практики**

- образовательные (расширение знаний о типах и профилях музеев, о видах и формах музейной деятельности);

- воспитательные (формирование музейной культуры студентов как потенциальных организаторов и участников выставок, чувства причастности к музейному социуму, ощущения музейного партнерства, интереса и уважения к музейной работе);

- мировоззренческие (показ музеев в ряду других учреждений культуры - библиотек, театров, современных Экспоцентров, арт-галерей, выполняющих функции трансляции социокультурного опыта и сохранения культурного наследия, формирование гражданской позиции);

- развивающие (формирование системы ценностей, закрепление новых профессиональных навыков, расширение кругозора).

### **1.3. Тип, способ и форма(-ы) проведения практики**

Тип практики: учебная музейная практика.

Формы проведения учебной музейной практики — стационарная (выездная) практика.

Место и время проведения практики: «Учебная музейная практика» проводится в соответствии приказа КЧГУ в музеях Карачаево-Черкесской республики и Ставропольского края с однодневными выездами либо в музеях г. Кисловодска с выездом на две недели.

## **2. Место практики в структуре образовательной программы. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах**

Учебная музейная практика студентов университета включена в блок 2. (Б2.О.02(У)). Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 54.03.01 Дизайн, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1015; учебным планом и основной профессиональной образовательной программой высшего образования по специальности 54.03.01 Дизайн, направленность (профили) – «Дизайн среды», локальными актами КЧГУ. Учебная музейная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом специальности и графиком учебного процесса в летний период после завершения теоретического обучения и сдачи экзаменационной сессии по 2 курса, 4 семестра продолжительностью в две недели.

Объем контактной работы при проведении практики определяется учебным планом по направлению подготовки (специальности) и составляет 108 ч.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Индекс	Б2.О.02(У)
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Учебная музейная практика» служит связующим звеном между теоретическим обучением студента и его профессиональной деятельностью и занимает важное место в подготовке будущих бакалавров. Основной задачей учебной музейной(практики является формирование в условиях производства компетенций и умений у студентов, свойственных будущей профессии.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «История искусств» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Академический рисунок», «Академическая живопись», «Декоративное рисование», «Культурология», «История дизайна», «Академическая скульптура и пластическая моделирования» и др.	

### 3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПОП магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учебная музейная практика» (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПОП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ОПК-1	Способен применять знания в области истории и теории искусств, истории и теории дизайна в профессиональной деятельности; рассматривать произведения искусства, дизайна и техники в широком культурно-историческом контексте в тесной связи с религиозными, философскими и эстетическими идеями конкретного исторического периода	ОПК.Б-1.1. Знает основы теории и истории искусства; ОПК.Б-1.2. Определяет жанрово-стилевую специфику произведений искусства; ОПК.Б-1.3. Анализирует особенностей выразительных средств искусства определенного исторического периода.	<b>Знать:</b> - методологию составления исследовательской характеристики музея; - обоснование теоретико-практической значимости знакомства с музеями и их фондами для совершенствования профессиональных и общекультурных качеств дизайнера. <b>Уметь:</b> - критически оценивать дизайн рекламно-полиграфической продукции музея, музейного пространства, экспонатов в части полноты и адекватности раскрытия эстетической идеи, выполнения функций музейного пространства; - осознанно выбирать му-

		<p>зей (музей-усадьбу, галерею и т.п.) для посещения и исследования в соответствии с профессиональными задачами;</p> <p>-генерировать творческие идеи в сфере дизайна (в соответствии с профилем) на основе сформировавшихся в результате посещения музея (музея-усадьбы, галереи и т.п.) образов;</p> <p>- формулировать рекомендации музею (музею усадьбе, галерее и т.п.) по совершенствованию его работы, расположению экспонатов, организации музейного пространства и т.д. (в соответствии с профилем).</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- методиками анализа произведений изобразительного искусства поиска аналогов и выявления специфических особенностей изобразительного искусства;</p> <p>- навыками осуществления наблюдения;</p> <p>- навыками анализа и синтеза;</p> <p>- публичного представления результатов своей работы.</p>
--	--	--

#### 4. Содержание практики

Содержательный поэтапный план прохождения практики включает в себя:

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Вид работ
1.	Подготовительный этап	<p><i>Инструктаж по технике безопасности. Установочная конференция</i></p> <p>Не позднее, чем за 1 день до начала практики ответственное лицо за организацию практической подготовки на кафедре проводит организационное собрание со студентами, на котором доводит до сведения студентов: их права и обязанности; требования по составлению отчетной документации по практике; порядок защиты отчета по практике. Ру-</p>

		<p>ководитель практики знакомит студентов с программой практики, составляет письменное индивидуальное задание каждому студенту. Руководитель доводит до сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права студентов (пользование материально-технической, производственной и информационной базами, библиотекой кафедры, кабинета и КЧГУ, а также других библиотек; участие в работе заседаний кафедры изобразительного искусства, посвященных практике; использование мультимедийных средства в период подготовки и защиты отчета по практике; вносить предложения по совершенствованию практики);</li> <li>- обязанности студентов (принять участие в установочной и итоговой конференции по учебной (ознакомительной) практике, в полном объеме выполнить программу практики и индивидуальные задания, по окончании практики к итоговой конференции сдать необходимую документацию).</li> </ul> <p>В течение первых дней студенты изучают условия и материалы, необходимые для проведения научно-исследовательской работы по выбранному направлению. В начальный период практики студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с правилами трудового распорядка. Инструктаж по технике безопасности при организации. На студентов в период практики распространяются законодательство о труде и правила внутреннего трудового распорядка организации. Продолжительность рабочего дня студентов во время прохождения практики регламентируется Трудовым Кодексом РФ</p>
2.	Основной этап	<p><i>Экспериментальный, исследовательский этап.</i></p> <p>Данный этап включает сбор эмпирического материала, выполнение индивидуального задания в рамках, кафедры, предприятия, учреждения, центра, института, фонда (по плану).</p> <p>На период практики каждому студенту выдается индивидуальное задание, которое разрабатывается руководителем практики от кафедры. Содержание индивидуального задания должно учитывать конкретные условия и возможности предприятия, вуза и одновременно соответствовать способностям и теоретической подготовке студентов. Студент обязан участвовать в различных видах работ, необходимых для качественного выполнения индивидуального задания.</p> <p>В ходе данного этапа практики студент должен выполнить следующий минимум работ:</p> <p><u>Учебно-исследовательская работа</u> Изучение широкого круга научной литературы, периодических изданий. Анализ и обработка информации, полученной в результате изучения литературы по теме исследования. Формулировка цели и задач, предмета и объекта исследования, его актуальности.</p> <p>Изучение вопросов, связанных с характеристикой направлений деятельности современного музея: научно-фондовая работа, экспозиционная работа, выставочная деятельность, научно-исследовательская работа, просветительская и образо-</p>

		<p>вательная деятельность, экскурсионно-туристические программы, издательская деятельность, маркетинг и коммуникации. Музейные сотрудники и их функции. Администрация и подразделения музея.</p> <p><u>Учебно-воспитательная работа</u> предусматривает проведение экскурсий для ознакомления с работой музея. Участие в научно-фондовой работе музея.</p> <p>Предусмотрен текущий контроль в виде собеседования, индивидуальные и групповые консультации. Собеседование проводится руководителем практики по кафедре по индивидуальным темам, соответственно заданию. Собеседование проводится по итогам половины прохождения практики в форме устного опроса.</p> <p><i>Заключительный (обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике) этап. Итоговая конференция</i></p> <p>Цель составления отчета по учебной (ознакомительной) музейной практике – показать степень полноты выполнения студентом программы практики и выданного индивидуального задания. Задание, выполняемое студентом, носит индивидуальный характер для каждого студента, т.к. зависит непосредственно от темы исследования. Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период ее прохождения, согласно заданию. Студент оформляет отчет о проделанной работе и готовит презентацию об итогах учебной практики.</p> <p>Аттестация по практике проводится с учетом отзыва руководителя, оформления отчета и выступления студента. По результатам проверки отчетной документации и собеседования выставляется оценка. Оформленный отчет предоставляется руководителю практики от кафедры до даты защиты практики, указанной в расписании в соответствии с графиком прохождения практики.</p>
3.	Заключительный этап	<p><i>Итоговая конференция.</i></p> <p>На итоговой конференции каждый студент отчитывается о проделанной работе. По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы: дневник практики, отчет о практике, отзыв о его деятельности с места прохождения практики.</p> <p>Итоги практики студентов обсуждаются на заседании кафедры, рассматриваются на Совете факультета университета. По итогам учебной музейной практики могут проводиться конференции, семинары, «круглые столы» с участием студентов, преподавателей университета, кафедры.</p>

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике. Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Контактная	Самостоятельная	
1.	Инструктаж по технике безопасности. Вводный инструктаж	Ознакомительная лекция, проводимая под руководством пре-	Подготовка дневника практики. Определе-	Собеседование. Присутствие на уста-



	<p>по технике безопасности во время прохождения музейной практики.</p> <p>а) общие требования по технике безопасности при работе с красками и растворителями, колюще-режущими предметами, с электрическим оборудованием и т.д.</p> <p>б) основные правила по охране труда.</p> <p>Музей как системный объект. Типы, профили музеев. Комплектование и фонды музеев. Учет и хранение музейных фондов. Основы построения музейной экспозиции.</p>	<p>подавателя (в т. ч. проводимые дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий).</p>	<p>ние научно-исследовательских тем. Подготовка документов для прохождения музейной практики.</p>	<p>новочной конференции по музейной практике. Дневник практики. Составление индивидуального плана работы у студентов.</p>
2.	<p>Основной этап. (экспериментальный, исследовательский) выполнение запланированной научно-практической работы</p>	<p>Групповые и индивидуальные консультации с руководителями практики, в том числе дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий). Посещение музейного мероприятия.</p>	<p>Работа с библиографией, систематизация материалов. Знакомство с деятельностью и фондами музея. Научно-фондовая работа. Ведение дневника практики</p>	<p>Текущая проверка выполнения индивидуального плана работы у студентов. Проверка документации у студентов: контроль заполнения дневника, отчета практики.</p>
3.	<p>Заключительный. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике. Оформление отчета по практике.</p>	<p>Консультации с руководителями практики по заполнению отчетной документации дистанционно при использовании информационных и телекоммуникационных технологий).</p>	<p>Подготовка отчета. Подготовка презентации. Подготовка документации по итогам практики.</p>	<p>Письменный отчет. Презентация. Контроль заполнения дневника по практике.</p>
4.	<p>Отчетный/аттестационный этап: Итоговая конференция</p>	<p>Итоговая Конференция, проводимая под руководством преподавателя</p>	<p>Защита отчета по практике. Презентация отчета. Заполнение дневника практики. Фотоотчет об</p>	<p>Выступления студентов-практикантов с докладами и презентациями по резуль-</p>

			участии в мероприятиях, организованных музеем для посетителей.	татам практики. Презентация результатов учебной практики. Присутствие на итоговой конференции по учебной музейной практике. Проверка документации у студентов.
--	--	--	--	--

#### Структура и содержание практики

№№ П/П	Виды практической работы студента	Содержание деятельности	Формируемые компетенции
1.	Осмотр памятников искусства	Осмотр и анализ памятников искусства под руководством руководителя практики.	ОПК-1
2.	Фиксация, описание и анализ памятников в дневнике практики, составление синхронистической таблицы	Создание синхронистических таблиц (Приложение 2), поиск литературы, подбор изобразительного материала, выполнение письменных заданий (для памятников искусства и культуры Древнего мира).	ОПК-1
3.	Подготовка доклада (мини-экскурсии) по предложенной теме	Поиск литературы, подбор изобразительного материала, выполнение заданий по заранее предложенной теме (для памятников западноевропейского искусства Нового и Новейшего времени).	ОПК-1

Контактная работа при проведении практики включает в себя групповые консультации и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками Университета (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательной программы на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации).

### 5. Формы отчетности по практике

#### Формы отчетности

1. Отчет о прохождении (обобщающий вывод по итогам учебной музейной практики, информация об участии в семинарах, конференциях, общественных акциях, социальных проектах и др.
2. Дневник учебной музейной практики, включающий: план-график работы; ежедневные наблюдения студента.
3. Результаты проведенной работы, включенные в Приложения к отчету о прохождении практики.
4. Отзыв руководителя практики от кафедры (оценка)

Форма и вид отчетности студентов о прохождении учебной музейной практики – отчет об учебной музейной практике в письменном виде по установленной форме.

Формы промежуточной аттестации по итогам практики: *зачет*.

Зачет с оценкой по учебной практике производится на основе выполненной студентом работы и результатов проверки отчета. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении стипендии в соответствующем семестре.

Студент, не выполнивший программу учебной музейной практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время. Предусмотренная учебным планом продолжительность практики при этом сохраняется.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, отчисляется из высшего учебного заведения как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом КЧГУ.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 6.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

В результате прохождения музейной практики формируются следующие обще-профессиональные компетенции:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
		Уровни сформированности компетенций			
		Базовый			Повышенный
ОПК-1	Знать: - методологию составления исследовательской характеристики музея; - обоснование теоретико-практической значимости знакомства с музеями и их фондами для совершенствования профессиональных и общекультурных качеств дизайнера.	Не знает: способы поиска и анализа информации, необходимой для понимания культурных особенностей и традиций различных сообществ, для саморазвития и взаимодействия с представителями различных этнокультурных и конфессиональных сообществ; периодически отсутствуют	В целом знает содержание методов организации и проведения выставочного исследования и излагает их; - правильно и полно отвечает на вопросы по содержанию основных методов проведения курсов и других творческих мероприятий; периодически делает ошиб-	На достаточном уровне: - аргументирует выбор методологии организации и проведения выставки; - раскрывает содержание конкретного метода проведения конкурсов и других творческих мероприятий в отчёте.	В полном объеме: - анализирует и выбирает оптимальную методологию организации и проведения выставки; - обосновывает выбора метода методы проведения конкурсов и других творческих мероприятий в зависимости от исследовательской задачи; - на основе

		записи в отчёте.	ки в отчёте.		анализа оценивает теоретическую обоснованность полученных результатов исследования в отчёте.
Уметь: - критически оценивать дизайн рекламно-полиграфической продукции музея, музейного пространства, экспонатов в части полноты и адекватности раскрытия эстетической идеи, выполнения функций музейного пространства;	Не умеет: - критически оценивать дизайн рекламно-полиграфической продукции музея, музейного пространства, экспонатов в части полноты и адекватности раскрытия эстетической идеи, выполнения функций музейного пространства;	Умеет: - критически оценивать дизайн рекламно-полиграфической продукции музея, музейного пространства, экспонатов в части полноты и адекватности раскрытия эстетической идеи, выполнения функций музейного пространства;	Умеет: - критически оценивать дизайн рекламно-полиграфической продукции музея, музейного пространства, экспонатов в части полноты и адекватности раскрытия эстетической идеи, выполнения функций музейного пространства;	Умеет: - критически оценивать дизайн рекламно-полиграфической продукции музея, музейного пространства, экспонатов в части полноты и адекватности раскрытия эстетической идеи, выполнения функций музейного пространства;	Умеет в полном объеме: - критически оценивать дизайн рекламно-полиграфической продукции музея, музейного пространства, экспонатов в части полноты и адекватности раскрытия эстетической идеи, выполнения функций музейного пространства;
- осознанно выбирать музей (музей-усадьбу, галерею и т.п.) для посещения и исследования в соответствии с профессиональными задачами;	- осознанно выбирать музей (музей-усадьбу, галерею и т.п.) для посещения и исследования в соответствии с профессиональными задачами;	- осознанно выбирать музей (музей-усадьбу, галерею и т.п.) для посещения и исследования в соответствии с профессиональными задачами;	- осознанно выбирать музей (музей-усадьбу, галерею и т.п.) для посещения и исследования в соответствии с профессиональными задачами;	- осознанно выбирать музей (музей-усадьбу, галерею и т.п.) для посещения и исследования в соответствии с профессиональными задачами;	- осознанно выбирать музей (музей-усадьбу, галерею и т.п.) для посещения и исследования в соответствии с профессиональными задачами;
-генерировать творческие идеи в сфере дизайна (в соответствии с профилем) на основе сформировавшихся в результате посещения	-генерировать творческие идеи в сфере дизайна (в соответствии с профилем) на основе сформировавшихся в результате посещения	-генерировать творческие идеи в сфере дизайна (в соответствии с профилем) на основе сформировавшихся в результа-	-генерировать творческие идеи в сфере дизайна (в соответствии с профилем) на основе сформировавшихся в результа-	-генерировать творческие идеи в сфере дизайна (в соответствии с профилем) на основе сформировавшихся в результа-	-генерировать творческие идеи в сфере дизайна (в соответствии с профилем) на основе сформировавшихся-

<p>музея (музея-усадьбы, галереи и т.п.) образов; - формулировать рекомендации музею (музею усадьбе, галерее и т.п.) по совершенствованию его работы, расположению экспонатов, организации музейного пространства и т.д. (в соответствии с профилем).</p>	<p>музея (музея-усадьбы, галереи и т.п.) образов; - формулировать рекомендации музею (музею усадьбе, галерее и т.п.) по совершенствованию его работы, расположению экспонатов, организации музейного пространства и т.д. (в соответствии с профилем).</p>	<p>те посещения музея (музея-усадьбы, галереи и т.п.) образов; - формулировать рекомендации музею (музею усадьбе, галерее и т.п.) по совершенствованию его работы, расположению экспонатов, организации музейного пространства и т.д. (в соответствии с профилем), периодически допускает ошибки.</p>	<p>те посещения музея (музея-усадьбы, галереи и т.п.) образов; - формулировать рекомендации музею (музею усадьбе, галерее и т.п.) по совершенствованию его работы, расположению экспонатов, организации музейного пространства и т.д. (в соответствии с профилем); - присутствует сомнения и неуверенность в ответе.</p>	<p>ся в результате посещения музея (музея-усадьбы, галереи и т.п.) образов; - формулировать рекомендации музею (музею усадьбе, галерее и т.п.) по совершенствованию его работы, расположению экспонатов, организации музейного пространства и т.д. (в соответствии с профилем).</p>
<p>Владеть: - методиками анализа произведений изобразительного искусства поиска аналогов и выявления специфических особенностей изобразительного искусства; - навыками осуществления наблюдения; - навыками анализа и синтеза; - публичного представления результатов своей ра-</p>	<p>Не владеет: - методиками анализа произведений изобразительного искусства поиска аналогов и выявления специфических особенностей изобразительного искусства; - навыками осуществления наблюдения; - навыками анализа и синтеза; - публичного представления результатов своей работы.</p>	<p>Владеет частично: - методиками анализа произведений изобразительного искусства поиска аналогов и выявления специфических особенностей изобразительного искусства; - навыками осуществления наблюдения; - навыками анализа и синтеза; - публичного представления результатов</p>	<p>В достаточной мере владеет: - методиками анализа произведений изобразительного искусства поиска аналогов и выявления специфических особенностей изобразительного искусства; - навыками осуществления наблюдения; - навыками анализа и синтеза; - публичного представления</p>	<p>В полном объеме владеет: - методиками анализа произведений изобразительного искусства поиска аналогов и выявления специфических особенностей изобразительного искусства; - навыками осуществления наблюдения; - навыками анализа и синтеза; - публичного представления</p>

	боты.		своей работы, обобщает полученные результаты в виде отчета периодически делает ошибки.	результатов своей работы. - составляет исследовательский отчет в строгом соответствии установленным параметрам	результатов своей работы. - адаптирует структуру и содержание отчёта в соответствии с конкретной исследовательской ситуацией, особенностью профиля
--	-------	--	--	---	---

## **6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы используются следующие типовые задания:

### ***6.2. 1. Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам практики, осваиваемым студентом самостоятельно***

1. Музееведение как научная дисциплина, ее структура, свойства и теории музейного предмета.
2. Формирование современного понятия «музей» в различные исторические периоды и эпохи.
3. Функции музея.
4. Классификация музеев по профилю.
5. Современное значение музея и его социальных, экономических и культурных функций.
6. История становления и развития музеев и музейной сети в России.
7. Формирование музейной деятельности и музейного дела в различные исторические эпохи, до настоящего времени в Европе, Азии и Америке.
8. Классификация музейных каталогов.
9. Значение музейных каталогов.
10. Классификация музейных предметов.
11. Государственное регулирование музеев. Основы законодательства Российской Федерации в сфере культуры.
12. Основные направления и виды научно-исследовательской работы в музеях.
13. Организация научно-исследовательской работы в музее.
14. Изучение музейных предметов.
15. Научная организация музейных фондов.
16. Особенности фондовой работы. Значение комплектования фондов музеев в современный период времени.
17. Учет музейных фондов.
18. Система хранения музейных фондов
19. Задачи консервации и реставрации.
20. Упаковка и транспортировка музейных предметов.

21. Методы построения экспозиций.
22. Научное проектирование экспозиции.
23. Художественное проектирование экспозиции.
24. Музейное оборудование.
25. Основные формы культурно-образовательной деятельности.
26. Музейная аудитория и её изучение.
27. Классификация методических приемов традиционного и особого экскурсоведения.
28. Сущность экскурсии в современной туристско-рекреационной и культурной деятельности.
29. Музейный менеджмент и маркетинг.
30. Определение музееведения. Ключевые понятия. Музейное дело и его функции. Классификация музеев.
31. История музейного дела. Основные концепции истории возникновения музеев.
32. Первые крупнейшие музеи мира (обзор).
33. Предпосылки возникновения музейного дела в России.
34. Этапы становления музеев на Руси.
35. Оружейная палата Московского Кремля: от Дрвелехранилища до государственного музея.
36. Личные собрания Петра I и его соратников.
37. Дворцовые собрания и дворцовые музеи первой половины XIX вв.
38. Музей Академии художеств.
39. Императорский музей «Эрмитаж».
40. Румянцевский музей.
41. Третьяковская галерея.
42. Музейное дело в России в XIX-нач. XX вв.
43. Всероссийские выставки.
44. Открытие публичных музеев.
45. Императорский Русский музей.
46. Исторический музей в Москве (ГИМ).
47. Становление и развитие музеев в Карачаево-Черкесии.
48. Музеи Ставропольского края.
49. Музейная сеть и социальные функции музеев.
50. Классификация музеев: ведущие музеи профильных групп.
51. Комплектование фондов музеев: направление, каталогизация.
52. Просветительская работа музея.
53. Характеристика военно-патриотических музеев.
54. Музей как системный объект. Типы, профили музеев.
55. Комплектование и фонды музеев. Учет и хранение музейных фондов. Основы построения музейной экспозиции.
56. Эрмитаж. Древности Сибири. Средняя Азия. Античный мир. Кавказ. Древний Египет. Древнейшие памятники Евразии. Древний ближний восток. Оружейное искусство ближнего востока. Изучение образцов, зарисовки, описание.
57. Эрмитаж. Русская культура. Дворцовые интерьеры. Франция: 15-18 вв. Испания. Германия. Англия Голландия. Нидерланды. Италия. Западноевропейское средневековье. Западноевропейское оружие. Большая церковь зимнего дворца. Древняя Русь. Изучение образцов, зарисовки, описание.
58. Эрмитаж. Дальний восток и центральная Азия. Исламский ближний восток. Византия. Нумизматика. Изучение образцов, зарисовки, описание.

59. Эрмитаж. Дальний восток и центральная Азия. Исламский ближний восток. Византия. Нумизматика. Изучение образцов, зарисовки, описание.
60. Исаакиевский собор. Изучение образцов, зарисовки, описание.
61. Собор воскресения христового на крови, или храм спаса на крови в Санкт-Петербурге. Изучение образцов, зарисовки, описание.
62. Государственный музей-заповедник «Петергоф».
63. Русский музей. Древнерусское искусство XII—XVII вв.
64. Русское искусство XVIII века. Русское искусство первой половины XIX века
65. Русский музей. Искусство в жизнь. 1918–1925.
66. Русское искусство конца XIX — начала XX веков.
67. Екатерининский дворец. Янтарная комната. Дворцовая церковь.

### **6.2.2. Примерная тематика заданий музейной практики**

#### **Задание 1.**

1. Написать эссе на тему «Музей как системный объект. Типы, профили музеев».
2. Онлайн экскурсии:
  - а) Русский музей. Краткая обзорная экскурсия. <https://youtu.be/myDEkzkKwow>
  - б) Онлайн экскурсия. "Музеемания". Исаакиевский Собор. <https://www.youtube.com/watch?v=BqXx7oihf4I>
  - в) «На берегах Екатерининского канала» — экскурсия по Петербургу с гидом 2020 <https://youtu.be/oa05yGfbVu8>
3. Составит эскиз планшет-схемы «Структура служб музея.
4. Работа над отчетом по музейной практике.

#### **Задание 2.**

1. Написать эссе на тему «Комплектование и фонды музеев. Учет и хранение музейных фондов. Основные принципы построения музейной экспозиции».
2. Кратковременные зарисовки различных экспонатов.

Знакомство с экспозицией. Выбор объектов. Выявление особенности впечатления от объекта. Выявление природной аналогии. Способы и средства - изобразительные приемы - выявления характерных особенностей экспоната. Пропорциональные взаимоотношения форм, их гармоничная связь.

Виды работ: применение различных техник быстрого рисования в полевых условиях, выполнение кратковременных зарисовок в музейной среде, компоновка изображений в пространстве листа, поиск выразительной графической трактовки объекта; выполнение фотографий, эскизов, схем.

3. Онлайн экскурсии.
  - а) Онлайн- трансляция. Екатерининский дворец. <https://www.youtube.com/watch?v=j3wDXjAr6yM>
  - б) Храм Спаса на Крови. Экскурсии по Петербургу. Утро на 5 <https://youtu.be/SgxzsL11D3w>
4. Составить проект документа «Научная концепция комплектования».
5. Работа над отчетом по музейной практике.

#### **Задание 3.**

1. Эссе на тему «Экскурсия».
2. Провести тематическое описание экспозиций музея или памятников и памятных мест родного края, работ художников, архитекторов, скульпторов Карачаево-Черкесской республики.



3. Онлайн экскурсии:

а) Ислам Крымшамхалов. <https://youtu.be/UmNga5uosWY>

б) Хамзат Басханукович Крымшамхалов - заслуженный художник России.  
<https://youtu.be/mt7NxaqQQC0>

в) Зал картин. Мемориальный музей-усадьба художника Н.Я. Ярошенко (Кисловодск). <https://youtu.be/9192xm21wtc>

4. Составить проект документа «Научная концепция экспозиции».

5. Работа над отчетом по музейной практике.

**Задание 4.**

«Разработка эскиза музейной экспозиции».

а) композиционные поиски,

б) цветовые варианты решения стенда,

в) эскиз в масштабе.

Онлайн экскурсии:

а) Кунсткамера. <https://youtu.be/1r7O9977DFE>

б) "Музеумания". Исаакиевский Собор.

<https://www.youtube.com/watch?v=BqXx7oihf4I>

3. Написать реферат.

№	Фамилия и инициалы студента	Тема реферата
1.		Творческие искания молодых художников Руслана Маршанкулова и Фахрикамал Махмудовой.
2.		Творческие искания художника Борлакова Мекер-Умара Хусеиновича.
3.		Принципы классификации музейных предметов
4.		Творчество Блимготова Дадаша Исаевича.
5.		Многогранный мир художника Мухамеда Рамазановича Хахандукова.
6.		Творческий путь Мижева Умара Крым-Гериевича.
7.		Экскурсия по картинной галереи ставропольского художника-пейзажиста Павла Моисеевича Гречишкина.
8.		Аланские храмы Карачая: древнейшие церкви на территории России.
9.		Кошали Тангатарович Зарманбетов – художник, скульптор педагог.
10.		Крымшамхалов Ислам Пашаевич (1864 - 1911) Поэт, художник, просветитель, энтузиаст народного просвещения.
11.		Творческие искания художника педагога Бостанова Магомеда Сосурановича.
12.		Законодательные акты и положения по организации музейного дела в России.
13.		Организация музейного дела в России

14.		История возникновения первых музеев на территории России.
15.		История возникновения первых музеев на территории КЧР.
16.		Музееведение как научная дисциплина.

4. Работа над отчетом по музейной практике.

### Задание 5.

1. Разработка эскиза музейного стенда
  - а) композиционные поиски,
  - б) цветовые варианты решения стенда,
  - в) эскиз в масштабе.
2. Онлайн экскурсия. Виртуальная экскурсия в Эрмитаж:  
<https://www.youtube.com/watch?v=qpIOkH2U8hA>.
3. Составить проект документа «Художественный проект экспозиции».
4. Работа над отчетом по музейной практике.

### Шкала оценки отчета о практике и его защиты

Средства обеспечения освоения практики:

Компоненты учебно-методического комплекса (литература, посвященная музееведению, учебники) как основное средство обучения;

Вспомогательные средства: наглядные пособия, альбомы, рисунки.

Критерии оценивания

оценка «зачет» ставится студенту, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи;

оценки «не зачтено» заслуживает студент, не полностью или некачественно выполнивший программу практики;

№	Оценка	Требования к знаниям
1.	«зачтено»	Компетенции освоены полностью
2.	«не зачтено»	Компетенции не освоены

### *6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций*

#### **Методические требования по оформлению дневника музейной практики**

Дневник музейной практики отражает временные и организационные характеристики деятельности студента. Дневник заполняется лично студентом и ежедневно в течение всей практики.

#### *Требования к оформлению отчета*

Страницы текста отчета по практике должны соответствовать формату А4 (210x297 мм). Ориентация страниц отчета: - для текстовой части отчета - книжная; - для приложений - книжная и/или альбомная. Параметры страниц: Поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт Times New Roman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта

сносок, таблиц, приложений - 12 шт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см.

Автоматическая расстановка переносов. Такие структурные элементы отчета, как содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с нового листа. Только параграфы продолжаются по тексту. Расстояние между заголовком и текстом, между заголовками главы и параграфа - 1 интервал. Перенос слов в заголовках не допускается. Названия всех структурных элементов внутри работы могут выделяться жирным шрифтом, без подчеркивания. Заголовки структурных элементов отчета, а именно, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ следует располагать посередине строки и ПРИЛОЖЕНИЯ по правому краю без абзаца, без точки в конце и печатать прописными буквами, без подчеркивания.

Разделы отчета необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста без точки. Слово «Глава» не пишется. После номера главы приводится ее название прописными буквами без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Наименование разделов следует располагать посередине строки без абзаца. Все страницы отчета (в том числе приложения) следует нумеровать арабскими цифрами, начиная со страницы, которая соответствует элементу «Содержание». Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Общий объем отчета по практике – 5-10 страниц. Общее руководство практикой осуществляется научным руководителем программы бакалавриата, который разрабатывает положение о практике для академической специализации программы бакалавриата; программу практики; решает иные общие вопросы реализации образовательного стандарта кафедры по направлению и нормативных документов.

#### Методические рекомендации по осуществлению самостоятельной работы

Самостоятельная работа – планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимо планирование и контроль со стороны преподавателей. Преподаватель организует познавательную деятельность студентов. Студент сам осуществляет познание.

Для организации и активизации самостоятельной работы студентов рекомендуется:

- на первом занятии знакомить учащихся с целями практики, указывая долю самостоятельной работы,
- ознакомить студентов со списками основной и дополнительной литературы, Интернет - источниками;
- знакомить учащихся с графиком сдачи работ (конспектов) по практике;
- Поощрять использование студентами на производственной практике дополнительной литературы, которой не содержится в рекомендуемом списке (в том числе и рейтинговыми баллами);
- предусмотреть график консультаций преподавателя по самостоятельной работе студентов;
- регулярно контролировать и оценивать самостоятельную работу студентов (проверка отчетов, докладов и др.).

### **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики. Информационное обеспечение образовательного процесса**

#### ***Основная литература:***

1. Аббасов, И. Б. Дизайн-проекты от идеи до воплощения / под ред. И. Б. Аббасова. - Москва: ДМК Пресс, 2021. - 356 с. - ISBN 978-5-97060-891-3. - Текст: элек-

тронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1225388> (дата обращения: 26.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

2. Куняев, Н. Н. Документоведение: учебник / Н. Н. Куняев, Д. Н. Уралов, А. Г. Фабричной; под ред. проф. Н. Н. Кунаева. - 2-е изд., стер. - Москва: Логос, 2020. - 352 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211628>

3. Маслак, Е. Н. Музейный менеджмент: учебное пособие / Е. Н. Маслак ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2020. - 104 с. - ISBN 978-5-9275-3547-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1308379>

4. Основные направления музейной деятельности: учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионный туризм» / П. В. Глушкова, Д. Д. Родионова, Т. И. Кимеева, А. А. Насонов; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово: Кемеров. гос. ин-т культуры, 2019. - 244 с. - ISBN 978-5-8154-0498-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1154349>

5. Сизова, И. А. Информационные технологии в музейной деятельности: учебно-методическое пособие для организации самостоятельной работы студентов / И. А. Сизова. - Томск: Издательский Дом Томского государственного университета. 2017. - 100 с. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1681627>

### ***Дополнительная литература;***

1. Изучение и научное описание памятников материальной культуры: Сб. ст. / Сост. и научн. ред. А. М. Разгон, Н.П. Финягина. М., 1972.

2. Инструкция о порядке подготовки и открытия экспозиций музеев и выставок. М., 1974.

3. Новый энциклопедический словарь изобразительного искусства в 10 томах, том 1, том 2 - СПб: «Азбука», 2005

4. Юренева Т.Ю. Музееведение: Учебник для высшей школы. – 2-е изд. – М.: Академический Проект, 2004. Столяров Б.А. Музейная педагогика. История, теория, практика: Учеб. Пособие/Б.А. Столяров. – М.: Выс. Шк., 2004.

5. Щапова, Ю. Л. Введение в вещеведение: естественнонаучный подход к изучению древних вещей: учебное пособие / Ю. Л. Щапова. — Москва: Изд-во МГУ, 2000. — 144 с. — (Труды исторического факультета МГУ: Вып. 12; Сер. III, Instrumenta studiorum: 5). - ISBN 5-211-04047-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/347059> (

## **8. Требования к условиям реализации рабочей программы практики**

### **8.1. Общесистемные требования**

*Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»*

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

*Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)*

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	ЭБС ООО «Знаниум» договор № 915 от 12.05.2023	12.05.2023 по 15.05.24
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka">https://kchgu.ru/biblioteka</a> - <a href="https://kchgu.ru/">kchgu/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

## 8.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

Практика проводится в профильных организациях, обладающих необходимым кадровым потенциалом с использованием материальной и информационной базы данной организации, с которой Университетом (институтом/факультетом) заключен договор, а также в структурных подразделениях, лабораториях Университета.

Для осуществления материально-технического обеспечения реализуемых образовательных программ институт/факультет располагает необходимыми учебно-лабораторными помещениями, обеспечивающими качественную подготовку специалистов. Существует развитая материально-техническая база для проведения образовательной деятельности, включающая компьютеры, сканеры, телевизоры, мультимедийные средства (проекторы, интерактивные доски).

Реализация практики обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам. (Указывается необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение. Например, лаборатории, специально оборудованные кабинеты, производственное (научно-исследовательское) оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, транспортные средства, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. 369200, г. Карачаевск, ул.Ленина,29, корп. 1, ауд.84.

*Специализированная мебель:*

стол преподавателя, столы ученические, стулья, доска меловая.

*Технические средства обучения:*

ноутбук (переносной), проектор,

экран для проектора, видеоманитофон, телевизор, колонки.

*Лицензионное программное обеспечение:*

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),  
Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),  
.Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с  
21.01.2023 по 03.03.2025г.

*Наглядные пособия: литература, учебно-методические плакаты*

2. Учебная аудитория №70 (2 этаж 1 учебного корпуса) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя), доска меловая.

Технические средства обучения: Компьютер в комплекте с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784, бессрочная),

Microsoft Office (Лицензия № 60127446, бессрочная),

.Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с

21.01.2023 по 03.03.2025г.

3. Помещение для самостоятельной работы обучающихся. 369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина 29, учебный корпус 1, ауд. 73.

Специализированная мебель.

Персональные компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная.

Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная.

.Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с

21.01.2023 по 03.03.2025г.

4. Библиотека. 369202, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск ул. Ленина 29, Учебный корпус №2.

### **8.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения**

При проведении музейной практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

1. ABBY FineReader (лицензия №FCRP-1100-1002-3937), бессрочная.

2. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная.

3. GNU Image Manipulation Program (GIMP) (лицензия: №GNU GPLv3), бессрочная.

4. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная.

5. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 1CI2-230131-040105-990-2679), с

21.01.2023 по 03.03.2025г.

6. Microsoft Office (лицензия № 60127446), бессрочная.

7. Microsoft Windows (лицензия № 60290784), бессрочная.

### **8.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

#### **Современные профессиональные базы данных**

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

#### **Информационные справочные системы**

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

### **9. Особенности организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Практика для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) Университетом организуется и проводится на основе индивидуального личностно ориентированного подхода, устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Обучающиеся этой категории могут проходить практику как совместно с другими обучающимися (в учебной группе), так и индивидуально (по личному заявлению).

#### ***9.1. Определение места практики***

Выбор места прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении места прохождения практики учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии), относительно рекомендованных условий и видов труда; особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. При необходимости создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 N 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности».

Обучающиеся могут проходить практику в профильных организациях, определенных для учебной группы, в которой они обучаются, если это не создает им трудностей в прохождении практики и освоении программы практики.

При наличии необходимых условий для освоения программы практики и выполнения индивидуального задания (или возможности создания таких условий) практика обучающихся данной категории может проводиться в структурных подразделениях КЧГУ.

#### ***9.2. Особенности содержания практики***

Индивидуальные задания формируются руководителем практики от Университета с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья каждого конкретного обучающегося данной категории и должны соответствовать требованиям выполнимости и посильности.

При необходимости (по личному заявлению) содержание практики может быть полностью индивидуализировано (при условии сохранения возможности формирования у обучающегося всех компетенций, закрепленных за данной практикой).

### ***9.3. Особенности организации трудовой деятельности обучающихся***

Объем, темп, формы работы устанавливаются индивидуально для каждого обучающегося данной категории, снижаются противопоказанные (зрительные, звуковые, мышечные и др.) нагрузки.

Применяются методы, учитывающие динамику и уровень работоспособности обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ. Для предупреждения утомляемости обучающихся после каждого часа работы делаются 10-15-минутные перерывы.

Для формирования умений, навыков и компетенций, предусмотренных программой практики, производится большое количество повторений (тренировок) подлежащих освоению трудовых действий и трудовых функций.

### ***9.4. Особенности руководства практикой***

Осуществляется комплексное сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ во время прохождения практики, которое включает в себя:

- учебно-методическую и психолого-педагогическую помощь и контроль со стороны руководителей практики от Университета и профильной организации;

- корректирование (при необходимости) индивидуального задания и программы практики;

- помощь ассистента (ассистентов) и (или) волонтеров из числа обучающихся или работников организации. Ассистенты/ волонтеры оказывают обучающимся необходимую техническую помощь при входе в здания и помещения, в которых проводится практика, и выходе из них; размещении на рабочем месте; передвижении по помещению, в котором проводится практика; ознакомлении с индивидуальным заданием и его выполнении; оформлении дневника и составлении отчета о практике; общении с руководителями.

### ***9.5. Особенности учебно-методического обеспечения практики***

Учебные и учебно-методические материалы по практике представляются в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально (программа практики и индивидуальное задание на практику печатаются увеличенным шрифтом; предоставляются видеоматериалы и наглядные материалы по содержанию практики), с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

### ***9.6. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.***

Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрешаются присутствие и помощь ассистентов и (или) волонтеров и оказание ими помощи инвалидам и лицам с ОВЗ.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа и (или) защиты отчета.



## 10. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

№	Внесенные изменения	Дата Ученого совета университета, института/факультета, на котором были утверждены изменения
1.		